ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2026 - 2027

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
Διεύθυνση Δ.Ε. ΠΕΙΡΑΙΑ		ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΙΩΝΙΔΕΙΟΥ ΣΧΟΛΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	**0501904**	**ΔΗΜΟΣ: ΠΕΙΡΑΙΑ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΣΩΤΗΡΟΣ ΔΙΟΣ 17, ΠΕΙΡΑΙΑΣ	
Τηλέφωνο	2104122260/2104122057	Fax	
e-mail	gympeiri@sch.gr	Ιστοσελίδα	www.ionidios.gr
Διευθυντής/τρια Σχολικής Μονάδας		Ευαγγελία Γεώργα	
Υποδιευθύντριες Α & Β		Α) Γραμματά Μαρία Β) Παχούλη Αγνή	
Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης		Φουλίδη Ξανθίππη	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή: Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

1. Περιεχόμενο- Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου
α. Διδακτικό ωράριο
β. Προσέλευση στο σχολείο και παραμονή στο σχολείο
γ. Αποχώρηση από το σχολείο
δ. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου
ε. Διαλείμματα
στ. Απουσίες μαθητών-τριών
ζ. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος- Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

α. Η Διευθύντρια
β. Οι καθηγητές/τριες
γ. Οι μαθητές/τριες
δ. Παιδαγωγικός έλεγχος
3. Άλλα θέματα:
α. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών
β. Απαγόρευση του καπνίσματος
γ. Αντικείμενα αξίας

4. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού
5. Σχολικές Εκδηλώσεις –Δραστηριότητες
6. Συνεργασία Σχολείου-οικογένειας-Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων
7. Ποιότητα του σχολικού χώρου

8. Συμπεριληπτική Εκπαίδευση

9. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους
α. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών
β. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

10. Έκθεση αποτίμησης-ανατροφοδότηση-προτάσεις βελτίωσης

11. Η σημασία της σύμπραξης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας
Πηγές

Εισαγωγή: Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου περιλαμβάνει ένα σύνολο όρων και κανόνων, ο σεβασμός των οποίων αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Παράλληλα, συμβάλλει στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών-τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, (συνεργασία, ενσυναίσθηση, αποδοχή της διαφορετικότητας, περιβαλλοντική συνείδηση) τη σωματική ασφάλεια (Υ.Α. με αριθμ. 109697/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 5387/26.09.2024, τ. Β') και τη συναισθηματική πλήρωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Οι κανόνες λειτουργίας στην πραγματικότητα συνιστούν έναν καταστατικό χάρτη δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, που προσδιορίζει τα γενικά χαρακτηριστικά της αναμενόμενης στάσης και συμπεριφοράς όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου συντάσσεται ύστερα από την εισήγηση του Διευθυντή/ντριας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου, του Προεδρείου του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου, καθώς και του εκπροσώπου του Δήμου Πειραιά. Ο Εσωτερικός Κανονισμός κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, ο/η οποίος/α έχει την παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Πειραιά (αριθμ. 109697/ΓΔ4, ΦΕΚ 5387/26.09.2024 Υ.Α.). Ο Εσωτερικός Κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Η εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου ανατίθεται στο Συμβούλιο του Τμήματος και στον/στην υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια του Τμήματος (βλ. αριθμ.102791/ΓΔ4/ΦΕΚ 5130/10.9.2024, τ. Β. Υ.Α, άρθρο 27, παρ. 6).

1. Περιεχόμενο- Κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου.Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα, που χαρακτηρίζεται από τον αμοιβαίο σεβασμό στην προσωπικότητα κάθε μέλους της. Διασφαλίζεται έτσι η αρμονική συνεργασία των μελών της σε ένα πλαίσιο εντός του οποίου θα αποφεύγονται οι ατελέσφορες συγκρούσεις. Για κάθε σημαντικό ζήτημα που προκύπτει

καταβάλλεται προσπάθεια επίλυσης με δημιουργικό διάλογο και αναλυτική ανταλλαγή απόψεων και επιχειρημάτων με τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Διεύθυνση του Σχολείου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός περιλαμβάνει, όπως αναφέραμε, ένα σύνολο κανόνων, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου. Συγκεκριμένα, μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

-Η διαμόρφωση ευνοϊκού περιβάλλοντος μάθησης και η δημιουργία θετικού παιδαγωγικού κλίματος, το οποίο συμβάλλει στην ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας και στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

-Η θεμελίωση ενός πλαισίου συμπεριφοράς που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

-Η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

-Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων, αναγνωρίζουν τις υποχρεώσεις τους και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.

α. Διδακτικό Ωράριο

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου (σχετική η με αριθμ.102791/ΓΔ4/ΦΕΚ 5130/10.9.2024, τ. Β. Υ.Α). Τα μαθήματα στο σχολείο μας αρχίζουν στις 08:15 και τελειώνουν στις 14:10 (7 ώρες διδασκαλίας) ή 13:25 (6 ώρες διδασκαλίας). Το πρόγραμμα διαμορφώνεται ως εξής:

Διδακτική ώρα	**Από – έως**	**Διάρκεια**
1η	8.15 – 9.00	45'
Διάλειμμα 05'		
2η	09.05 – 09.50	45'
Διάλειμμα 10'		
3η	10.00– 10.45	45'
Διάλειμμα 10'		
4η	10.55 – 11.40	45'
Διάλειμμα 10'		

5η	11.50 – 12.35	45'
Διάλειμμα 05'		
6η	12.40 – 13.25	45'
Διάλειμμα 05'		
7η	13.30 – 14.10	40'

Στο σχολείο μας λειτουργούν Όμιλοι Δημιουργικότητας και Αριστείας, μετά το τέλος του ωρολογίου προγράμματος, η έναρξη και η λήξη των οποίων- καθώς και οι θεματικές τους- περιγράφονται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

β. Προσέλευση και παραμονή στο Σχολείο

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, καθώς και η ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικές προϋποθέσεις της αποτελεσματικής εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο στις 8:05. Αφήνουν τις σχολικές τσάντες τους στις αίθουσες διδασκαλίας και κατεβαίνουν στην αυλή για την πρωινή συγκέντρωση, κατά τη διάρκεια της οποίας γίνεται και η προσευχή. Είναι απαραίτητο να παρευρίσκονται όλοι/όλες στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου, αφού αυτή είναι η μοναδική ευκαιρία για επαφή και ενημέρωση όλης της σχολικής κοινότητας για θέματα της σχολικής ζωής. Κατά την ώρα της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές/τριες επιδεικνύουν την αρμόζουσα συμπεριφορά.

Όσοι/ες μαθητές-τριες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν στο χώρο έξω από τα γραφεία των καθηγητών και της Διεύθυνσης και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. Η πρώτη ώρα αρχίζει στις 8:15.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής-τρια από τους προσελθόντες στο σχολείο δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Στην περίπτωση τέτοιας απουσίας ενημερώνονται αμέσως οι γονείς- κηδεμόνες του/της. Οι θέσεις των μαθητών-τριών μέσα στην αίθουσα καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή-τρια του τμήματος και παραμένουν σταθερές εκτός και αν υπάρξει αναγκαία αλλαγή, που γίνεται μετά από συνεννόηση με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια.

γ. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές-τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (πχ. ασθένεια) ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να προσέλθει στο σχολείο προκειμένου να παραλάβει το παιδί του/της, αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διευθύντριας ή των Υποδιευθυντριών ότι παραλαμβάνει τον μαθητή-τρια (σ. 55504 της Υ.Α. με αριθμ. 109697/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 5387/26.09.2024, τ. Β').

δ. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

ε. Διαλείμματα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βρίσκονται στον αύλειο χώρο του σχολείου, ώστε να αερίζεται η αίθουσα, να αποφεύγεται ο συνωστισμός στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών. Στην αίθουσα παραμένουν οι επιμελητές-τριες της τάξης που φροντίζουν για τη μη είσοδο των συμμαθητών-τριών στην αίθουσα, τον αερισμό της και γενικότερα τη διατήρησή της σε κατάλληλη κατάσταση για τη διεξαγωγή των μαθημάτων. Εννοείται ότι κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού ή αναψυκτικών μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν μέσα από το παιχνίδι, ψυχαγωγούνται και κοινωνικοποιούνται. Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό που βρίσκεται κοντά τους.

στ. Απουσίες μαθητών και ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων γι αυτές.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς-κηδεμόνες τους. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο (τηλεφωνικά ή μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) για την απουσία των παιδιών τους. Γενικότερα για τη φοίτηση των μαθητών-τριών βλ. την με αριθμ. 102791/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5130/10.9.2024, τ. Β', άρθρα 20, 21, 25 Υ.Α). «Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση των μαθητών/τριών εφόσον: α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50), β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι

δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26», (στην με αριθμ. 102791/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5130/10.9.2024, τ. Β'), άρθρο 25, παρ.2 Υ.Α.

Τα σχετικά με την ενημέρωση των γονέων και τις υποχρεώσεις των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια μαθητών/τριών που απουσιάζουν ορίζονται στην με αριθμ. 102791/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5130/10.9.2024, τ. Β', άρθρο 26 Υ.Α. Ιδιαίτερα στην παράγραφο 2 αναφέρεται: «Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με την αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραιτήτως. Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα του-της ασκούντος-ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/την ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι πέντε (5) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος». (Για το θέμα των απουσιών των μαθητών-τριων βλ. και σχετική ενημέρωση στην ιστοσελίδα του σχολείου).

ζ. Διαδικασίες Ενημέρωσης Μαθητών, Γονέων και Κηδεμόνων

Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των παιδιών τους πραγματοποιείται με τους ακόλουθους τρόπους:

-Μέσω της επίσκεψης των γονέων και κηδεμόνων στο σχολείο κατά την προγραμματισμένη από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών ημέρα (Τετάρτη) και την καθορισμένη ώρα για κάθε καθηγητή-τρια. Οι γονείς παρακαλούνται να σέβονται τις ώρες υποδοχής και τα διαλείμματα των εκπαιδευτικών. Η αρμονική συνεργασία γονέων και εκπαιδευτικών, σε πλαίσιο ευγένειας και αλληλοσεβασμού, είναι αναγκαία για την ομαλή φοίτηση και πρόοδο των μαθητών/τριών και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

-Μέσω προγραμματισμένης διαδικτυακής επικοινωνίας των καθηγητών-τριών με τους γονείς (όταν δεν είναι εφικτή η προσέλευση στο σχολείο για υγειονομικούς λόγους, άλλους ανωτέρας βίας ή σε έκτακτες περιπτώσεις).

-Μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων (emails) στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει ο/η γονέας/κηδεμόνας κατά την εγγραφή του παιδιού του/της στο σχολείο.

Επιπλέον, για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών ή την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ., θα ενημερώνονται μέσω Ενημερωτικών Σημειωμάτων και θα υπογράφουν σχετικές Υπεύθυνες Δηλώσεις.

Για τις δραστηριότητες που αναπτύσσονται μέσα και έξω από το σχολείο θα ενημερώνονται και μέσω της Ιστοσελίδας του Σχολείου ή μηνύματος μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν, επίσης, να επικοινωνούν τηλεφωνικά με τη Διευθύντρια του σχολείου για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζει το παιδί τους ή στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σχολείου: gympeiri@sch.gr . Επιπλέον, στην αρχή του σχολικού έτους οι γονείς και οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών της Α' Γυμνασίου προσέρχονται στο σχολείο, μετά από πρόσκληση της Διευθύντριας και του Συλλόγου Καθηγητών, για ενημέρωση σχετικά με θέματα που αφορούν στη λειτουργία του σχολείου. Επιπλέον, για θέματα που μπορεί να προκύψουν σε επίπεδο τμήματος, μπορεί να υπάρξει συνάντηση των εκπαιδευτικών του τμήματος με τους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών-τριών.

2. Δικαιώματα – Υποχρεώσεις -Συμπεριφορά μαθητών/τριών- Παιδαγωγικός έλεγχος

Ως προς τις υποχρεώσεις όλων των μελών της σχολικής κοινότητας ισχύουν τα παρακάτω:

α. Η Διευθύντρια

-Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών-τριών καθώς και για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου.

-Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και γενικά τις αποφάσεις της Διοίκησης, που αφορούν τόσο στη λειτουργία του Σχολείου όσο και στην εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής του ΥΠΑΙΘΑ (ενδεικτικά, για Προγράμματα Σπουδών, αξιολόγηση μαθητών-τριών ή σχολικής μονάδας κλπ).

-Συμβάλλει-σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς- στη δημιουργία κατάλληλου παιδαγωγικού πλαισίου, που να δημιουργεί τις προϋποθέσεις για την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών-τριών.

- Συνεργάζεται με τις μαθητικές κοινότητες για την οργάνωση της σχολικής ζωής, μέσα σε κλίμα κατανόησης και υπευθυνότητας.

β. Οι καθηγητές/τριες

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η διδασκαλία, η μάθηση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών-τριών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές τους οφείλουν να εναρμονίζονται με τους παρακάτω στόχους. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν:

-να συμβάλλουν στη διαμόρφωση ευνοϊκού κλίματος μάθησης μέσα στη σχολική τάξη.

-να αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό στην προσωπικότητα τους.

-να καλλιεργούν και να εμπνέουν στους μαθητές/τριες, κυρίως με το παράδειγμά τους και τη δημοκρατική συμπεριφορά τους.

-να μεριμνούν με ευθύνη για την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.

-να συντελούν στην ανάπτυξη των δεξιοτήτων της Συνεργασίας, της Επικοινωνίας, της Κριτικής Σκέψης και της Δημιουργικότητας.

-να αξιολογούν πολύπλευρα την πρόοδο των μαθητών-τριών.

-να ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές-τριες, ώστε να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους/τις ίδιες και το σχολείο και να καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα της αλληλεγγύης και της συλλογικότητας.

-να μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και τους κηδεμόνες των μαθητών-τριών και να τους/τις ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή, την επίδοση των παιδιών τους και τη σχέση τους με τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας.

-να μεριμνούν για τη διαρκή και έγκυρη επιμόρφωσή τους στον επιστημονικό τομέα και τις επιστήμες της αγωγής (ψυχοπαιδαγωγική και διδακτική κατάρτιση), προκειμένου να υποστηρίζουν αξιόπιστα το έργο τους.

-να είναι τυπικοί στις διδακτικές και στις υπηρεσιακές τους υποχρεώσεις.

Επιπλέον, ο ρόλος του/της υπεύθυνου/ης καθηγητή/τριας (όπως έχει οριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων σε ειδική συνεδρίαση) είναι η

παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών, η συστηματική υποστήριξή τους στη σχολική κοινότητα και ο έγκαιρος εντοπισμός των μαθησιακών, οικογενειακών, οικονομικών και συναισθηματικών δυσκολιών των μαθητών/τριών, ώστε να μπορεί το σχολείο να τις αντιμετωπίσει αποτελεσματικά (αριθμ. 102791/ΓΔ4, ΦΕΚ 5130/10.9.2024, τ. Β Υ.Α., άρθρο 27, παρ. 3).

γ. Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στο διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Οι μαθητές οφείλουν:

-να είναι ευγενείς και να αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

-να αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του παιδευτική αξία και οφείλουν να αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.

-να συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

-να διατηρούν όλους τους χώρους του Σχολείου καθαρούς.

-να συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και να μην παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι/ες το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους στη μάθηση.

-να ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια στις σχολικές εκδηλώσεις αλλά και στις εκπαιδευτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου.

-να συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.

-να υποστηρίζουν με τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων- στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία- συμβάλλοντας στην εφαρμογή τους.

-να επιλύουν τις αντιθέσεις ή τις διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. να συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. να απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή στις Συμβούλους Σχολικής Ζωής του σχολείου (Για τις αρμοδιότητες των Συμβούλων Σχολικής Ζωής, βλ. την με αριθμ. 129431/ΓΔ4 «Σύμβουλος Σχολικής Ζωής», (ΦΕΚ 4183/28.9.2020) Υ.Α .
3. να απευθύνονται στη Διεύθυνση του σχολείου.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή μάρτυρες βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς να απευθύνονται αμέσως

στους/στις καθηγητές/ριες, στις Συμβούλους Σχολικής Ζωής και στη Διεύθυνση του Σχολείου. Να ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.

δ. Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τις Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του κάθε παιδιού. Για τα παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα βλ. την με αριθμ. 102791/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5130/10.9.2024, τ. Β', άρθρο 26 Υ.Α., άρθρο 28).

3. Άλλα θέματα:

α. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Απαγορεύεται εντός του σχολικού χώρου -κτιρίου και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/ τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Για το θέμα, καθώς και για τα παιδαγωγικά μέτρα που προβλέπονται από τη νομοθεσία και εφαρμόζονται από το σχολείο εάν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της εντός του σχολικού χώρου (κτιρίου και υπαίθριων χώρων), βλ. την με αριθμ. 102791/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5130/10.9.2024, τ. Β', άρθρο 26 Υ.Α., άρθρο 28, παρ. 4).

Επιπλέον, σύμφωνα με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ/GDPR) και το Ν. 4624/2019, η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα (π.χ. αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα επιτρέπεται μόνον όταν οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν δώσει τη συγκατάθεσή τους (υπογραφή σε έντυπο γονικής συναίνεσης που έχει δοθεί από το σχολείο).

β. Απαγόρευση καπνίσματος

Οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να τηρούν την απόφαση περί απαγόρευσης του καπνίσματος (και του ηλεκτρονικού) στους χώρους του σχολείου (Υ.Α., αρ. Γ.Π./Δ2β/οικ.880931/31-01/-2018 και Ν. 4633/2019). Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

γ. Αντικείμενα αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές-τριες φέρουν τυχόν μαζί τους.

4. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι η προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης, η απαγόρευση της βίας, η δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό, η καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργατικής μάθησης, η σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή, η προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Σε ορισμένες, όμως περιπτώσεις οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον Κανονισμό Λειτουργίας. Αν η συμπεριφορά ενός/μιας μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της Ψυχολογίας και της Παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με παιδαγωγικά κριτήρια και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Είναι απαραίτητο, όμως, να τονίσουμε ότι η απρεπής συμπεριφορά, η κάθε μορφής σωματική βία (π.χ. χειροδικία, αυτοδικία κλπ.), η λεκτική, ψυχολογική (πχ. προσβολές, ύβρεις κλπ.), συναισθηματική, κοινωνική, σεξουαλική, ηλεκτρονική, διαδικτυακή ή άλλη βία και παραβατική

συμπεριφορά από άτομα ή ομάδες και γενικότερα συμπεριφορές που μειώνουν την ανθρώπινη προσωπικότητα ή περιθωριοποιούν και στιγματίζουν το άτομο, πλήττουν τη σχολική κοινότητα και διαταράσσουν την εκπαιδευτική διαδικασία συνιστούν ενδοσχολική βία και εκφοβισμό και δεν έχουν καμιά θέση στο Σχολείο μας (για τον ορισμό της ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού, βλ. Ν. 5029, ΦΕΚ 55/10.03.2023, άρθρο 4). Δεν είναι αποδεκτή οποιαδήποτε μορφή παρενόχλησης, κακοποίησης, εξαναγκασμού ή εκφοβισμού μαθητή/τριας (bullying/cyberbullying) μέσα στον χώρο του σχολείου ή έξω απ' αυτό. Επίσης, δεν είναι αποδεκτές στο Σχολείο μας συμπεριφορές και πρακτικές που συνδέονται με ρατσιστικές, ομοφοβικές και μισαλλόδοξες αντιλήψεις. Κανένας δεν έχει δικαίωμα να αντιμετωπίζει αρνητικά τον Άλλο εξαιτίας της εθνικότητας, της θρησκευτικής πίστης, του φύλου (σεξιστική συμπεριφορά), της σεξουαλικής του ταυτότητας. Τα συγκεκριμένα παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται με παιδαγωγικό μεν, αλλά ταυτόχρονα και αυστηρό τρόπο.

5. Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων που έχουν στόχο τη σύνδεση της σχολικής με την κοινωνική ζωή. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες οι μαθητές/τριες εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων, στους Ομίλους και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων του σχολείου. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα είναι ωφέλιμο να πραγματοποιούνται με πρωτοβουλίες και ιδέες των ίδιων των μαθητών/τριών, γιατί έτσι παίρνουν πρωτοβουλίες και αισθάνονται υπεύθυνοι για θέματα που αφορούν περισσότερο τους ίδιους. Παράλληλα, έχουν την ευκαιρία να αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους και τα ενδιαφέροντά τους. Οι εκπαιδευτικές δράσεις εκτός της σχολικής μονάδας (σχολικοί περίπατοι, διδακτικές επισκέψεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις στο πλαίσιο εγκεκριμένων προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων, Ομίλων και επισκέψεις σε Κέντρα Καινοτομίας, εκπαιδευτικές επισκέψεις στο πλαίσιο Αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών, ημερήσια ή πολυήμερη εκπαιδευτική εκδρομή, συμμετοχή των μαθητών-τριών σε διαγωνισμούς, συνέδρια κλπ., επισκέψεις στη Βουλή των Ελλήνων, εκπαιδευτικές δράσεις στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+, εκπαιδευτικές επισκέψεις στο εξωτερικό, σχολικές αθλητικές δραστηριότητες-Αγώνες) διεξάγονται με βάση την αριθμ. 109113/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5237, 19.8.2026)Υ.Α.

Και σε αυτές τις δραστηριότητες οι μαθητές-τριες χρειάζεται να είναι

ευγενικοί και να λειτουργούν με βάση τον αλληλοσεβασμό. Παράλληλα, και κατά τη διάρκεια των εκπαιδευτικών επισκέψεων και εκδρομών, οι μαθητές-τριες πρέπει να επιδεικνύουν σεβασμό στο χώρο και στους ανθρώπους (εργαζομένους κλπ.) και να συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητες που έχει οργανώσει το σχολείο. Δεν πρέπει να ξεχνούν ότι εκπροσωπείται το σχολείο και αποτυπώνεται η ταυτότητά του. Σχετικό το άρθρο 19 της αριθμ. 109113/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5237, 19.8.2026)Υ.Α.: «Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου είναι σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια των εκπαιδευτικών δράσεων εκτός σχολείου».

6. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της σχολικής ζωής είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία του διδακτικού προσωπικού με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους εκπαιδευτικούς. Το σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/τριας και με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, των οποίων ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός και υποστηρικτικός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών τη γονική επιμέλεια, ο οποίος πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

7. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σχετικά με την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του προαύλειου χώρου και γενικότερα των κτιριακών υποδομών του σχολείου αποτελούν απαραίτητες προϋποθέσεις για την ευχάριστη και δημιουργική σχέση κάθε παιδιού στο σχολείο. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της υλικοτεχνικής υποδομής του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές του δυνατότητες και παιδαγωγικά εθίζουν τους/τις μαθητές/τριες στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες είναι απαραίτητο να μη ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, να μη γράφουν στα θρανία και τους τοίχους, να χρησιμοποιούν τα καλάθια των απορριμμάτων κλπ. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, του σχολικού κτιρίου, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτού, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τους γονείς-κηδεμόνες του/της.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τους γονείς/κηδεμόνες του παιδιού στο οποίο αποδίδεται η ζημία και ζητά να την αποκαταστήσουν μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημιά, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της (αριθμ. 102791/ΓΔ4/ ΦΕΚ 5130/10.9.2023, τ. Β΄ Υ.Α).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες του Γυμνασίου θα χρησιμοποιούν αποκλειστικά τις τουαλέτες του τρίτου (3ου) ορόφου.

Η καθαριότητα είναι θέμα αισθητικής και στοιχείο πολιτισμού μιας κοινωνίας.

8. Συμπεριληπτική εκπαίδευση

Συμπεριληπτικό σχολείο είναι εκείνο που δίνει σε όλους τους μαθητές-τριες ίσες ευκαιρίες στη μόρφωση, χωρίς διακρίσεις και αποκλεισμούς, εκείνο που αναγνωρίζει την αξία της διαφορετικότητας και ελαχιστοποιεί τα εμπόδια στη μάθηση και τη συμμετοχή. Το συμπεριληπτικό σχολείο φροντίζει, ώστε κανένα παιδί να μη αποκλείεται από τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες της τάξης και να μην νιώθει περιθωριοποιημένο. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας και ιδιαίτερα οι μαθητές/τριες είναι απαραίτητο να εξοικειωθούν με όλες τις μορφές της διαφορετικότητας και να μάθουν να λειτουργούν χωρίς αποκλεισμούς αλλά να ζουν μέσα σε πνεύμα αμοιβαίας αποδοχής, συνεργασίας και αλληλεγγύης.

9. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

α. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στην αρχή του σχολικού έτους επικαιροποιείται ο Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας και το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών (χημικών βιολογικών, ραδιενεργών, πυρηνικών), όπως επίσης και το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, τα οποία αναρτώνται στην ιστοσελίδα της σχολικής μονάδας, ώστε να ενημερώνονται οι γονείς και οι κηδεμόνες. Το σχέδιο για τη διαχείριση σεισμικού κινδύνου προβλέπει την υλοποίηση τακτικών ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Σε όλες τις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το Σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς και κηδεμόνες τους. Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων φυσικών φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Κλιματικής κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

β. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών:

ΠΡΩΤΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης για την ασφάλεια των μαθητών/τριών έχει καταρτιστεί Σχέδιο Διαφυγής. Οι μαθητές το γνωρίζουν καλά, αφού πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας από κοινού με το Πρότυπο Λύκειο, εφόσον συστεγαζόμαστε. Αναλυτικότερα, σε περίπτωση σεισμού και κατά τη διάρκεια του φαινομένου ακολουθείται η εξής διαδικασία:

1. Οι μαθητές-τριες που βρίσκονται εντός των αιθουσών διδασκαλίας μπαίνουν κάτω από τα θρανία κρατώντας τα σταθερά πάνω από το κεφάλι τους μέχρι τη λήξη του φαινομένου. Στη συνέχεια εφαρμόζεται το Σχέδιο Εκκένωσης λόγω Σεισμού.
2. Οι μαθητές-τριες που βρίσκονται οπουδήποτε αλλού εντός του Σχολικού Συγκροτήματος κατευθύνονται αμέσως στο κέντρο του εκάστοτε χώρου (προαυλίου, διαδρόμου κ.λ.π) σε θέση «καθίσματος» τοποθετώντας τα χέρια τους πάνω από τον αυχένα ώστε να προστατευθούν κατά το δυνατόν μέχρι τη

λήξη του φαινομένου. Στη συνέχεια εφαρμόζεται το Σχέδιο Εκκένωσης λόγω Σεισμού.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ

Το Σχολικό Συγκρότημα διαθέτει δυο εξόδους διαφυγής. Η πρώτη βρίσκεται επί του πεζόδρομου της Σωτήρος Διός αρ. 17 και η δεύτερη επί της Πλατείας Κοραή. Η εκκένωση πραγματοποιείται ταυτόχρονα και από τις δυο εξόδους σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται συνοπτικά ακολούθως και η οποία βασίζεται στην εφαρμογή του προαναφερθέντος Σχεδίου Εκκένωσης λόγω Σεισμού. Στόχος είναι η συντομότερη κατά το δυνατόν και ασφαλέστερη εκκένωση του κτιρίου. Προς ενίσχυση της αποτελεσματικότητας της διαδικασίας εκκένωσης έχει τοποθετηθεί επαρκής σήμανση σε κατάλληλα σημεία των ορόφων αλλά και σε κάθε αίθουσα ξεχωριστά. Τέλος, έχει ληφθεί ειδική μέριμνα μέσω της ίδιας σήμανσης για την ενδοεπικοινωνία ανάμεσα στους ορόφους κατά τη φάση αποχώρησης ανά όροφο και ανά έξοδο διαφυγής.

Το Σχέδιο Εκκένωσης λόγω Σεισμού είναι κοινό για το Γυμνάσιο και το Λύκειο αφού πρόκειται για συστέγαση σχολείων. Επιπλέον, σε περιπτώσεις τραυματισμών μαθητών στα κάτω άκρα, γίνεται αμοιβαία μεταφορά τμημάτων ανεξάρτητα από τη βαθμίδα σε χώρους κατώτερων ορόφων για την διευκόλυνση της προσβασιμότητας. Συνεπώς το κτήριο αντιμετωπίζεται ως ολότητα. Συγκεκριμένα η αποχώρηση γίνεται ως ακολούθως:

- Από την έξοδο διαφυγής της Σωτήρος Διός αποχωρούν (αναφέρεται και το Λύκειο λόγω συστέγασης) με τη σειρά που αναγράφονται τα παιδιά που βρίσκονται στο Ισόγειο, στις αίθουσες Α1 -Α2 - Α3 του 1ου Ορόφου, στις αίθουσες Β4 - Εργ. Φυσ. Λυκ. – Εργ. Φυσ. Γυμν.- Β3 του 2ου Ορόφου και τέλος τα παιδιά στις αίθουσες Γ4 – Αίθ. Τεχν./Ξένων Γλωσσών - Γ3 - Β4 - Β3 - Β2 - Β1 του 3ου Ορόφου.
- Παράλληλα από την έξοδο διαφυγής της Πλατείας Κοραή αποχωρούν με την αναγραφόμενη σειρά οι μαθητές που βρίσκονται στις αίθουσες Εργ. Η/Υ – Εργ. Χημ. - Α4 του 1ου Ορόφου, Β1 - Β2 του 2ου Ορόφου, Α1 - Α2 - Α3 – Εργ. Η/Υ - Α4 – Γ1 – Γ2 του 3ου Ορόφου και τέλος τα παιδιά των αιθουσών Γ1 - Γ2 - Γ3 - Γ4 – Δ1 – Δ2 του 4ου Ορόφου.
- Τελικός χώρος καταφυγής και παραλαβής των παιδιών του Γυμνασίου από τους γονείς/κηδεμόνες είναι η Πλατεία Κοραή.

10. Έκθεση αποτίμησης-ανατροφοδότηση-προτάσεις βελτίωσης.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός θεωρούμε ότι βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας». Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων.

11. Η σημασία της σύμπραξης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μαθητών/τριών, των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή/ντριας, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, της Σχολικής Επιτροπής και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Πηγές:

-Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)

-ΠΔ. 126/2016

-«Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», αριθμ. 109697/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 5387/26.09.2024, τ. Β') Υ.Α.

-«Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, τις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στο χαρακτηρισμό της

διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μοναδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης», αριθμ. 102791/ΓΔ4/ΦΕΚ 5130/10.9.2024, τ. Β' Υ.Α.
-Για τη χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών στις σχολικές μονάδες ισχύει η παρ. 4 του άρθρου 28 της υπό στοιχεία 102791/ΓΔ4 ΦΕΚ Β' 5130/10-09-2024 καθώς και οι με αρ. πρωτ.132328/Γ2/07-12-2006, 100553/Γ2/04-09-2012 και Φ.25/103373/Δ1/22-06- 2018 εγκύκλιοι.
- «Ζούμε Αρμονικά Μαζί-Σπάμε τη σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και την αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις», Ν. 5029, ΦΕΚ 55/10.03.2023.
- «Σύμβουλος Σχολικής Ζωής», 129431/ΓΔ4 (ΦΕΚ 4183/28.9.2020) Υ.Α .
-«Εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας μαθητών-τριών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων» 109113/ΓΔ4/19.8.2026 (ΓΦΕΚ 5237 τ. Β).

Η Διευθύντρια

Γεώργα Ευαγγελία

EVANGELIA GEORGA
29/10/2026 13:00